



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный
техникум»
ГБПОУ КК ССХТ

РДО СМК
ССХТ 4.03 –
2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ССХТ
Е.В. Дмитриев
«31» 03 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ГБПОУ КК ССХТ**

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
«31» 03 2015г.

Славянск-на-Кубани
2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	А.С. Коваленко	30.03.2015
Согласовал	Руководитель службы качества	И.В. Солонец	30.03.2015
	Зав. канцелярией	О.В. Доледенюк	30.03.2015
Версия 01			Стр. 1 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБПОУ КК ССХТ (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБПОУ КК ССХТ (далее – техникум).

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в техникум для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Органы самоуправления техникума - Родительский комитет, Совет техникума. Порядок выборов органов самоуправления техникума и их компетенция определяются уставом техникума, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном директором техникума.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого техникуму имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления техникума с указанием цели их привлечения.

3.3. Директор техникума представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в техникум со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и техникумом с указанием размера денежной суммы.

3.5. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств техникума.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директором техникума по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

3.7. Приказом директора техникума назначается ответственный за ведение и составление отчетности по целевым взносам и пожертвованиям в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Техникум в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений техникума, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и (или) в натуральном виде, и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств техникума.

4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс техникума в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

4.5. Имущество, переданное безвозмездно в техникум, оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией техникума по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

4.5.1. Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;

4.5.2. Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

4.5.3. Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на баланс имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директором техникума.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ, РАСХОДОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Органы самоуправления техникума в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными техникумом средствами. Администрация техникума обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на стендах не реже, чем 1 раз в год.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор техникума несет персональную ответственность за соблюдение

порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в техникум или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников техникума и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.